

## RINNOVO ISCRIZIONE

### Come accedere

**Se in passato ti sei registrato al portale**, anche se non hai mai completato l'iscrizione, puoi accedere con le credenziali che hai già,

**Se non ricordi la username** contatta la segreteria FLI all'indirizzo [iscrizioni@fli.it](mailto:iscrizioni@fli.it),

**Se non ricordi la password** fai un accesso con la sola username e procedi con la richiesta di password come ti viene suggerito

### Come iscriversi

1. accedi al sito FLI, [www.fli.it](http://www.fli.it), con **USERNAME e PASSWORD** che usi per accedere all'area riservata
2. **Verifica la scheda di iscrizione in tutte le sue parti e modificala o completala.** Ti raccomandiamo di avere a disposizione i dettagli del titolo di studio per facilitarti la compilazione.
3. Dopo aver compilato la scheda di iscrizione **clicca il bottone SALVA CAMBIAMENTI** che trovi alla fine della pagina
4. Da qui in poi le schermate che si apriranno riporteranno sempre la dicitura **COMPLETA IL TUO PROFILO E GENERA IL MAV**
5. Alla domanda **HAI GIA' RICEVUTO IL BOLLETTINO** seleziona **NO** e clicca **CONTINUA**
6. Clicca **STAMPA IL BOLLETTINO** e viene generato il **MAV** in formato pdf
7. **Il MAV deve** essere pagato secondo le modalità indicate nello stesso: homebanking (ogni istituto bancario ha un format dedicato ai MAV), sportello bancario, posta, tabaccherie abilitate, scrigno facile). **I tempi di acquisizione dell'avvenuto pagamento alla FLI sono mediamente di 10 giorni.**
8. A pagamento avvenuto inizia la procedura di acquisizione automatica dell'iscrizione. Tuttavia puoi proseguire nel format.
9. Alla domanda **HAI GIA' PAGATO PER L'ANNO DI ISCRIZIONE** seleziona **SI** e clicca **CONTINUA**
10. Compare la schermata che ti avvisa che stiamo verificando il pagamento. **Appena la verifica sarà conclusa, riceverai una mail che ti avvisa che la procedura di iscrizione è completa. Qualora la mail non arrivi è SUFFICIENTE verificare di essere abilitato a navigare nel sito FLI.**
11. Per i logopedisti iscritti agli albi dentro gli ordini TSRM-PSTRP non e' necessario nessun invio di documentazione.
12. Per i logopedisti che, non esercitando, non sono iscritti agli albi dentro gli ordini TSRM-PSTRP ma sono in possesso di tutti i requisiti previsti per l'iscrizione all'ordine, è necessario inviare via mail all'indirizzo [iscrizioni@fli.it](mailto:iscrizioni@fli.it) , i seguenti documenti:
  - a. **scheda di iscrizione** (stampata e firmata)
  - b. copia o autocertificazione del titolo di studio
  - c. per i possessori di titoli esteri riconosciuti: **copia del decreto di riconoscimento rilasciato dal ministero**
  - d. per i titoli equivalenti: **copia del decreto di equivalenza rilasciato dal ministero**
  - e. **copia di un documento di identità** in corso di validità